

CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE
D A M B O V I T A

Str. Libertatii C2-C3 Cod 0200 TÂRGOVISTE
Tel. 0245/214045 Fax 0245/634344



Nr. 20060 / 13.10.2016

ANUNȚ,

Casa de Asigurări de Sănătate Dâmbovița organizează concurs de recrutare în perioada 05.12-09.12.2016 la sediul CAS Dâmbovița, str.Libertății bl.C2- C3, Târgoviște, pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, asistent din cadrul Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate;

Condiții de participare:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta in domeniul științelor sociale, ramura științe economice;
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Concursul se susține conform următorului calendar:

- 05.12.2016, ora 10.00 - proba scrisă;
- 09.12.2016, ora 10.00 - interviul.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și modificată.

Dosarele de înscriere se depun la CAS Dambovita în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III a, și vor cuprinde următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Documentele a căror copie a fost solicitată vor fi prezentate în original pentru certificare sau în copii legalizate.

Bibliografia este afișată la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița din Târgoviște str.Libertății nr.C2-C3 si pe site-ul instituției la adresa www.casan.ro/casdb.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0245214045, interior 111 - Compartimentul Resurse umane.

PREȘEDINTE DIRECTOR GENERAL,
EC. SANDU NICULINA

**Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, asistent
din cadrul Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate**

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanitar cu modificările și completările ulterioare titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate și titlul IX - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
8. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, modificată și completată;
9. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;